

caritas

Der **Kreis-Caritasverband Freyung-Grafenau e.V.** sucht für die Geschäftsstelle in Freyung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Vorstandsassistenz (m/w)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,00 Stunden.

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung und Rechnungsprüfung
- Erledigung der Büroadministration
- enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Verantwortung und Durchführung von schriftlicher und telefonischer Korrespondenz

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Positive Einstellung zur katholischen Kirche

Wir bieten

- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- attraktive Sozialleistungen
- ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabenfeld sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Kreis-Caritasverband Freyung-Grafenau e.V.
Personalabteilung
Passauer Straße 8a, 94078 Freyung
bewerbungen@caritas-freyung.de
www.caritas-frg.de

Für Rückfragen:

Frau Aulinger-Lorenz unter 08551 / 91630 – 0

